

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Жигаловская средняя общеобразовательная школа №1 им. Г.Г. Малкова.

Центр образования естественно-научной и технологической направленностей

«УТВЕРЖДЕНА»

Директор Жигаловской СОШ №1
Директор Э.Ф. Кузнецова



Приказ № 177 – од
от «31» 08 2023г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«В мире информатики»

(Для обучающихся АООП)

Составитель:
Фомичёва Елена Николаевна,
учитель информатики

р.п. Жигалово 2023г.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа разработана для обучающихся коррекционных классов VIII вида на основе следующих нормативных документов:

- Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ

- Федеральный базисный учебный план для образовательных учреждений РФ от 09.03.2004 № 1312;

- Государственный образовательный стандарт основного общего и среднего (полного) общего образования;

- Требования к оснащению образовательного процесса в соответствии с содержательным наполнением учебных предметов федерального компонента государственного образовательного стандарта.

- «Программа по информатике и ИКТ для V-VII классов средней общеобразовательной школы» Л. Л. Босова. - М., БИНОМ Лаборатория знаний 2007 г.

- Обязательный минимум содержания основного общего курса информатики;

- Программно методические материалы курса Информатики 5-7 кл. Босова Л.Л. (М. «Бином» 2007)

- Основная образовательная программа и учебный план на 2014-2015 учебный год МОКУ Знаменской СОШ.

- Положение о рабочих программах МОКУ Знаменской СОШ.

Курс «Основы компьютерной грамотности» является факультативным курсом, введённым в учебный план специальной коррекционной школы VIII вида, 5-10 класс, 1 час в неделю.

Цель: формирование начального навыка работы на компьютере с текстом и графикой.

Задачи:

1. Знакомство с возможностями компьютера.

2. Воспитание познавательной активности, уверенности в своих возможностях, расширение представлений об окружающем мире.

3. Коррекция познавательных процессов, тонкой моторики, ориентировки в пространстве, понимания связной речи.

Курс ориентирован на учебный план, объемом 34 учебных часов. Данный учебный курс рассчитан на учащихся с ограниченными возможностями здоровья, не имеющих навыков обращения с компьютером (первый год обучения), в дальнейшем планируется углубление знаний, умений и навыков в практической деятельности.

Рабочая программа факультатива «Основы компьютерной грамотности» составлена на основе Программа базового курса «Информатика и ИКТ» для основной школы 5 класс Л. Л. Босовой.

Тематический план

Сроки	Разделы и темы	Количество часов		в том числе	
		Авторская (примерная программа)	Рабочая программа	теорет ич.	практ ич.
I, II четверть	Компьютер для начинающих	8 ч.	15 ч.		3
III четверть	Информация вокруг нас	15 ч.	4 ч.		1
III, IV четверть	Информационные технологии	10 ч.	15 ч.		4
	Итого	33 (+2) час.	34 час.		8

Изменения в программе Л. Л. Босовой связаны с особенностью контингента (учащиеся с ограниченными возможностями здоровья) и с организацией занятий (факультатив проводится 1 раз в неделю, после уроков). Все изменения направлены на приобретение и автоматизацию практических навыков.

Компьютер для начинающих. Время изучения темы продлено с 8 до 15 часов, т.к. на усвоение новых знаний, умений и навыков учащимся специальной (коррекционной) школы VIII вида требуется более длительное время. Темы для дополнительного изучения не изучаются.

Информация и информатика.

Как устроен компьютер. Техника безопасности и организация рабочего места. - **1ч.**

Ввод информации в память компьютера. Клавиатура. Группы клавиш. Основная позиция пальцев на клавиатуре. – **12 ч.**

Программы и файлы. Рабочий стол. Управление компьютером с помощью мыши. Главное меню. Запуск программ. Управление компьютером с помощью меню. – **3 ч.**

Компьютерный практикум

Практическая работа №1. Знакомимся с клавиатурой.

Практическая работа №2. Осваиваем мышь.

Практическая работа №3. Запускаем программы. Основные элементы окна программы.

Практическая работа №4. Знакомимся с компьютерным меню.

Клавиатурный тренажер.

Начиная со 2 занятия, на каждом проводится практическая работа на клавиатурном тренажере (индивидуальные задания).

Информация вокруг нас. Часы, отведённые на изучение блока, сокращены с 15 до 4 часов, т.к. содержание занятий представляет собой информационный, а не практический материал, что является недоступным для учащихся специальной (коррекционной) школы VIII вида.

Действия с информацией.

Хранение информации. Носители информации. *Как хранили информацию раньше. Носители информации, созданные в XX веке. Сколько информации может хранить лазерный диск.*

Передача информации. *Как передавали информацию в прошлом. Научные открытия и средства передачи информации.*

Кодирование информации. Язык жестов. Формы представления информации. Метод координат. Текст как форма представления информации. Табличная форма представления информации. Наглядные формы представления информации. *От текста к рисунку, от рисунка к схеме.*

Обработка информации. Изменение формы представления информации. Систематизация информации. Поиск информации. Кодирование как изменение формы представления информации.

Получение новой информации. Преобразование информации по заданным правилам. Преобразование информации путем рассуждений. Разработка плана действий и его запись. Запись плана действий в табличной форме.

Компьютерный практикум

Клавиатурный тренажер.

Координатный тренажер.

Логические компьютерные игры, поддерживающие изучаемый материал.

Информационные технологии. Блок изменён с 10 на 15 часов. Изменения связаны с увеличением доли практических занятий.

Подготовка текстовых документов. Текстовый редактор и текстовый процессор. Этапы подготовки документа на компьютере. - **10 ч.**

Компьютерная графика. Графические редакторы. – **5 ч.**

Создание движущихся изображений.

Компьютерный практикум

Практическая работа №5. Выполняем вычисления с помощью приложения Калькулятор.

Практическая работа №6. Вводим текст.

Практическая работа №7. Редактируем текст.

Практическая работа №8. Работаем с фрагментами текста.

Практическая работа №9. Форматируем текст.

Практическая работа №10. Знакомимся с инструментами рисования графического редактора.

Практическая работа №11. Начинаем рисовать.

Практическая работа №12. Создаем комбинированные документы.

Практическая работа №13. Работаем с графическими фрагментами.

Практическая работа №14. Создаем анимацию на заданную тему.

На каждом занятии проводится практическая работа по набору и форматированию текста, созданию графических фрагментов.

Содержание программы инвариантно к типу ПК и программного обеспечения. Поэтому теоретическая составляющая курса не зависит от используемых в школе моделей компьютеров, операционных систем и прикладного программного обеспечения.

Необходимость введения данного курса в программу обучения обусловлена всеобщей компьютеризацией, интеграционными процессами между гуманитарной и научно-технической сферами, тенденциями инклюзивного образования. Связаны они, в частности, с распространением методов компьютерного моделирования (в том числе и математического) в самых разных областях человеческой деятельности. Причина этого явления состоит в развитии и распространении ИКТ. Стали широко доступными компьютерные системы, направленные на реализацию математических методов, полезных в гуманитарных и других областях. Их интерфейс настолько удобен и стандартизирован, что не требуется больших усилий, чтобы понять, как действовать при вводе данных и как интерпретировать результаты. Благодаря этому, применение методов компьютерного моделирования становится все более доступным и востребованным для социологов, историков, экономистов, филологов, химиков, медиков, педагогов и пр. Прогнозируется использование компьютерных технологий в малоквалифицированных сферах деятельности, в быту.

Условия реализации рабочей программы по предмету:

Компьютерный класс, укомплектованный 4 ПК с комплектом требуемого программного обеспечения.

Наглядность, ТСО:

Технические средства обучения:

- экран (на штативе или настенный);
- мультимедиапроектор;
- ПК- рабочее место ученика;
- принтер
- специальные модификации устройств для ручного ввода текстовой информации и манипулирования экранными объектами - клавиатура и мышь;
- устройства ввода/вывода звуковой информации- микрофон, колонки и наушники.

Программные средства:

- операционная система Windows;
- пакет офисных приложений Microsoft Office;
- растровые и векторные графические редакторы;
- архиватор Winrar.

Электронное сопровождение УМК:

- ЭОР Единой коллекции к УМК Л.Л. Боровой «Информатика и ИКТ»
- ЦОР к УМК.

Содержание программы

Компьютер для начинающих. 15 ч.

Как устроен компьютер. Техника безопасности и организация рабочего места. - **1 ч.**

Ввод информации в память компьютера. Клавиатура. Группы клавиш. Основная позиция пальцев на клавиатуре. – **12 ч.**

Программы и файлы. Рабочий стол. Управление компьютером с помощью мыши. Главное меню. Запуск программ. Управление компьютером с помощью меню. – **3 ч.**

Практические работы

№1 Включение и выключение компьютера.

№2 Действия с мышью.

№3 Клавиатурный тренажер

Информация вокруг нас. 4 ч.

Действия с информацией.

Хранение информации. Носители информации. Передача информации. – 1 ч.

Кодирование информации. Язык жестов. Формы представления информации. Текст как форма представления информации. - 1 ч.

Табличная форма представления информации. Наглядные формы представления информации. – 1 ч.

Получение новой информации. Преобразование информации по заданным правилам. – 1 ч.

Практические работы

№4 Набор заданного текста

Информационные технологии. 15 ч.

Подготовка текстовых документов. Текстовый редактор и текстовый процессор. Этапы подготовки документа на компьютере. - **10 ч.**

Компьютерная графика. Графические редакторы. – **5 ч.**

Практическая работа

№5 Форматирование текста

№6 Форматирование таблицы

№7 Создание графических объектов

№8 Создание комбинированного документа.

Требования к уровню подготовки обучающихся по данной программе

Учащиеся должны знать:

- понимать и правильно применять на бытовом уровне понятия «информация»;
- различать виды информации по способам её восприятия человеком, по формам представления на материальных носителях;
- приводить простые жизненные примеры передачи, хранения и обработки информации в деятельности человека, в живой природе, обществе, технике;
- приводить примеры информационных носителей;
- иметь представление о способах кодирования информации;
- знать о требованиях к организации компьютерного рабочего места, соблюдать требования безопасности и гигиены в работе со средствами ИКТ.

Учащиеся должны уметь:

- включать и выключать компьютер ;
- уметь изменять размеры и перемещать окна, реагировать на диалоговые окна;
- вводить информацию в компьютер с помощью клавиатуры и мыши;
- уметь применять текстовый редактор для набора, редактирования и форматирования простейших текстов;
- уметь применять простейший графический редактор для создания и редактирования рисунков;
- уметь выполнять вычисления с помощью приложения Калькулятор.

Требования по разделам

В результате изучения ученик в зависимости от изучаемого раздела должен:

Элементы обязательного минимума образования	Требования к уровню подготовки	
	Знать	Уметь
Компьютер для начинающих		
<p>Информация и информатика. Как устроен компьютер. <i>Что умеет компьютер¹.</i> Техника безопасности и организация рабочего места. Ввод информации в память компьютера. Клавиатура. Группы клавиш. <i>История латинской раскладки клавиатуры.</i> Основная позиция пальцев на клавиатуре. Программы и файлы. Рабочий стол. Управление компьютером с помощью мыши. <i>Как работает мышь.</i> Главное меню. Запуск программ. Управление компьютером с помощью меню.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • требования к организации компьютерного рабочего места • основные элементы компьютера и их назначение • группы клавиш на клавиатуре, их назначение • принципы десятипальцевого набора текста, клавиатуру. • понятия файл, программы, программное обеспечение, операционная система, прикладная программа • элементы рабочего стола перемещать объекты • понятия: меню, окно, главное и контекстное меню, диалоговое окно, элементы управления 	<ul style="list-style-type: none"> • набирать слова и фрагменты текста, используя клавиатуру. • оперировать с окнами (открыть, закрыть, свернуть, восстановить, изменить размер, переместить). • запускать и закрывать программы и приложения • выполнять основные управляющие операции
Информация вокруг нас		
<p>Действия с информацией. Хранение информации. Носители информации. <i>Как</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • основные действия оперирования с информацией • основные виды носителей 	<ul style="list-style-type: none"> • выделять информационные процессы в предложенных

<p>хранили информацию раньше. Носители информации, созданные в XX веке. Сколько информации может хранить лазерный диск.</p> <p>Передача информации. Как передавали информацию в прошлом. Научные открытия и средства передачи информации.</p> <p>Кодирование информации. Язык жестов. Формы представления информации. Метод координат. Текст как форма представления информации. Табличная форма представления информации. Наглядные формы представления информации. От текста к рисунку, от рисунка к схеме.</p> <p>Обработка информации. Изменение формы представления информации.. Поиск информации.</p> <p>Получение новой информации. Преобразование информации по заданным правилам. Разработка плана действий и его запись. Запись плана действий в табличной форме.</p>	<p>информации</p> <ul style="list-style-type: none"> • схему передачи информации • понятия: условный знак, код, кодирование 	<p>ситуациях</p> <ul style="list-style-type: none"> • сохранять информацию в виде файла или папки на различные носители информации; • набирать слова и фрагменты текста, используя клавиатуру • кодировать и декодировать информацию • . читать информацию, представленную на координатной плоскости
---	---	--

Информационные технологии

<p>Подготовка текстовых документов. Текстовый редактор и текстовый процессор. Основные объекты текстового документа. Этапы подготовки документа на компьютере. О шрифтах.</p> <p>Компьютерная графика. Графические редакторы. Устройства ввода графической информации. Как формируется изображение на экране монитора.</p> <p>Создание движущихся изображений.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • формы представления информации • основные элементы текста, таблиц, диаграмм. • основные операции с текстом. • основные элементы окна текстового редактора • алгоритм поиска и замены заданного фрагмента на другой • способы систематизации информации • этапы форматирования текстового документа • инструменты графического редактора 	<ul style="list-style-type: none"> • определять элементы текста • представлять информацию в табличном виде • из текстовой информации строить таблицы и графики • представлять информацию в виде графика, диаграммы, схемы • редактировать текст • форматировать текст, используя формат абзаца и шрифта • выбирать инструмент рисования в зависимости от задач по созданию графического объекта
--	--	--

Учащиеся специальных коррекционных классов VIII вида имеют ряд особенностей, учтенных составителем программы:

Особенности контингента	Способы преодоления
Интеллектуальная недостаточность, недоразвитие познавательных процессов	Неоднократное повторение, закрепление в различных видах деятельности. Применение специальных методик коррекционной педагогики
Слабое восприятие теоретической базы	Опора на практические задания
Практическая деятельность должна приводить к заметным результатам	Оценка и самооценка результатов деятельности на каждом занятии
Ограниченные представления о окружающем мире	Формирование представлений, расширение кругозора
Низкая культура поведения	Индивидуальная работа, повышение культуры
Отсутствие чувства самосохранения	Особое внимание к вопросам техники безопасности
Малообеспеченные семьи, не имеющие компьютера	Предоставление возможности обучения в условиях школы
Слабо развитая мелкая моторика	Использование клавиатурных тренажеров
Сложная структура дефекта (нарушения интеллекта, сопровождающиеся нарушениями в системе анализаторов, опорно-двигательного аппарата, речи, эмоционально-волевой сфере)	Использование специальных возможностей компьютера. Индивидуальный подход к учащимся.

Учебно-методическое обеспечение

1. Босова Л. «Информатика». Учебник для 5 класса. М., БИНОМ. Лаборатория знаний. 2010 г.
2. Паутова А. Информатика. Часть 1. Рабочая тетрадь 2 класс. НПО «Школа» - издательство «Открытый мир» М. 1997г.
3. Валединский В. Информатика. Разберёмся с компьютером. Рабочая тетрадь 3 класс. НПО «Школа» - издательство «Открытый мир» М. 1998г.
4. Камбурова Л. Информатика. Часть 2. Рабочая тетрадь 3 класс. НПО «Школа» - издательство «Открытый мир» М. 1998г.
5. Валединский В. Информатика. Основные понятия. Рабочая тетрадь для 5-6 классов. НПО «Школа» - издательство «Открытый мир» М. 1998г.
6. Валединский В. Информатика. Алгоритмы. Рабочая тетрадь для 5-6 классов. НПО «Школа» - издательство «Открытый мир» М. 1998г.

Поурочное календарное планирование
1 год обучения

№/№	Тема урока	Кол-во часов	Практическая часть
1	Как устроен компьютер. Техника безопасности и организация рабочего места.	1	П/р 1. Включение и выключение компьютера.
2	Программы и файлы. Рабочий стол. Управление компьютером с помощью мыши.	1	П/р 2. Действия с мышью.
3	Ввод информации в память компьютера. Клавиатура	1	П/р 3. Клавиатурный тренажер.
4	Основная позиция пальцев на клавиатуре. Клавиатура – пробел.	1	П/р 3. Клавиатурный тренажер.
5	Группы клавиш. Функциональные клавиши.	1	П/р 3. Клавиатурный тренажер.
6	Группы клавиш. Символьные цифровые клавиши.	1	П/р 3. Клавиатурный тренажер.
7	Группы клавиш. Символьные алфавитные клавиши среднего ряда.	1	П/р 3. Клавиатурный тренажер.
8	Группы клавиш. Символьные алфавитные клавиши верхнего ряда.	1	П/р 3. Клавиатурный тренажер.
9	Группы клавиш. Символьные алфавитные клавиши нижнего ряда.	1	П/р 3. Клавиатурный тренажер.
10	Клавиши управления курсором.	1	П/р 3. Клавиатурный тренажер.
11	Специальные клавиши. Enter, Esc.		П/р 3. Клавиатурный тренажер.
12	Специальные клавиши. BackSpace, Delet.	1	П/р 3. Клавиатурный тренажер.
13	Специальные клавиши. Shift, Ctrl, Alt.	1	П/р 3. Клавиатурный тренажер.
14	Специальные клавиши. Caps Lock.	1	П/р 3. Клавиатурный тренажер.
15	Комбинации клавиш. Alt(L)+Shift.	1	П/р 3. Клавиатурный тренажер.
16	Действия с информацией. Хранение информации. Носители информации. Передача информации.	1	П/р 4. Набор заданного текста.
17	Кодирование информации. Язык жестов. Формы представления информации. Текст как форма представления информации.	1	П/р 4. Набор заданного текста.
18	Табличная форма представления информации. Наглядные формы представления информации.	1	П/р 4. Набор заданного текста.
19	Получение новой информации. Преобразование информации по заданным правилам.	1	П/р 4. Набор заданного текста.
20	Подготовка текстовых документов. Текстовый редактор и текстовый процессор.	1	П/р 5. Форматирование текста.
21	Этапы подготовки документа на компьютере. Выделение Ж , <i>К</i> , <u>Ц</u> . (Жирный, курсив, подчеркнутый).	1	П/р 5. Форматирование текста.
22	Этапы подготовки документа на компьютере. Изменение размера шрифта. Выравнивание текста.	1	П/р 5. Форматирование текста.
23	Этапы подготовки документа на компьютере. Изменение цвета шрифта и выделение цветом.	1	П/р 5. Форматирование текста.
24	Этапы подготовки документа на компьютере. Маркеры и нумерация.	1	П/р 5. Форматирование текста.
25	Знакомство с таблицей в текстовом документе.	1	П/р 6. Форматирование

	Понятия «Столбец» и «Строка».		таблицы.
26	Изменение размеров столбцов и строк.	1	
27	Изменение количества столбцов и строк (добавление, удаление, разбивка, соединение).	1	П/р 6. Форматирование таблицы.
28	Выделение цветом отдельных ячеек и надписей.	1	П/р 6. Форматирование таблицы.
29	Вставка таблицы в текстовый документ.	1	П/р 6. Форматирование таблицы, создание комбинированного документа.
30	Компьютерная графика. Знакомство с автофигурами.	1	П/р 7. Создание графических объектов.
31	Компьютерная графика. Изменение цвета автофигур.	1	П/р 7. Создание графических объектов.
32	Компьютерная графика. Изменение размера и положения автофигур.	1	П/р 7. Создание графических объектов.
33	Компьютерная графика. Знакомство с Галереей текстовых эффектов.	1	П/р 7. Создание графических объектов.
34	Итоговое занятие. Создание комбинированного документа (текст, таблица, графический объект).	1	П/р 8. Создание комбинированного документа.