

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
Жигаловская средняя общеобразовательная школа №1 им. Г.Г.Малкова

Согласовано:  
Протокол Управляющего Совета  
№ 5 от 30.08.2021г

Рассмотрено:  
педагогическим советом  
протокол № 1  
от 30.08.2021г

Утверждаю  
Директор школы  
*Кузнецова* Р.Кузнецова  
Приказ № 163 от 20.09.2021г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального казенного учреждения Жигаловской средней общеобразовательной школы №1 им.Г.Г.Малкова

#### 1. Общие положения

1. Настоящее Положение «О порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся» (далее Положение) муниципального казенного учреждения Жигаловской средней общеобразовательной школы №1 им.Г.Г.Малкова (Жигаловская СОШ №1) разработано в соответствии с нормативными документами  
а) Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;  
б) «Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177;  
в) Уставом Жигаловской СОШ №1
2. Положение регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

#### 2. Перевод обучающихся внутри школы

- 2.1 Перевод обучающихся внутри общеобразовательной организации (далее ОО) включает в себя:
  - 2.1.1. перевод в следующий класс по окончании учебного года в общем порядке  
Обучающиеся Жигаловской СОШ №1, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.  
На основании итогов учебного года издается приказ о переводе в следующий класс.
  - 2.1.2. перевод в следующий класс по окончании учебного года при наличии академической задолженности;  
Академическая задолженность понимается как наличие неудовлетворительной отметки по итогам учебного года.  
При наличии академической задолженности обучающиеся решением педагогического совета могут быть условно переведены в следующий класс.  
По каждому такому случаю на педагогическом совете по переводу заслушиваются классный руководитель и учитель того предмета, по которому имеется академическая задолженность, чтобы проанализировать причины задолженности. Обязательно присутствие родителя (законного представителя

обучающегося).

Обучающиеся, условно переведенные в следующий класс, в обязательном порядке должны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года.

Срок ликвидации академической задолженности устанавливает педагогический совет на основании анализа причин академической задолженности.

Как правило, для ликвидации академической задолженности отводится до 1 (два) месяцев (1 четверть)

В особых случаях учащемуся может быть отведено для ликвидации академической задолженности первое полугодие.

По окончании установленного срока (по итогам I четверти или I полугодия) педагогическим советом принимается окончательное решение о переводе данного обучающегося или оставлении его на второй год.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в установленные педагогическим советом сроки возлагается на их родителей (законных представителей).

Контроль за ликвидацией академической задолженности осуществляет классный руководитель, который своевременно информирует родителей (законных представителей) о состоянии дел.

Обучающиеся на уровне основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах.

Обучающиеся на уровне среднего общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, могут получать образование в иных формах.

2.1.3. перевод в параллельный класс в течение учебного года.

Перевод в параллельный класс осуществляется по заявлению родителя/законного представителя при наличии вакантных мест в классе.

### **3. Отчисление.**

Отчисление происходит в следующих случаях:

3.1 в связи с получением образования (завершением обучения);

3.2 по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе случае перевода для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность

Переход обучающегося из одной образовательной организации в другую, реализующую образовательную программу соответствующего уровня общего образования, происходит на основе личных причин при согласии ОО на прием данного ученика.

Обучающийся, собирающийся перейти из Жигаловской СОШ №1 в другую ОО, должен предоставить документ, подтверждающий согласие администрации этого ОО о принятии данного ученика (отношение, справку – подтверждение, информационное письмо или иной документ, форма которого установлена в ОУ).

При наличии отношения (справки) обучающийся или его родители (законные представители) пишут заявление об отчислении установленного образца на имя

директора школы

На основании личного заявления обучающегося или его родителей (законных) представителей и отношения (справки) издается приказ директора об отчислении из школы.

После издания приказа обучающийся или его родители (законные представители) под роспись получают личное дело и медицинские документы у секретаря учебной части.

Лицу, отчисленному из школы, в трёхдневный срок после издания приказа об отчислении выдаётся справка об обучении в школе.

3.3 по инициативе школы в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных ч.4.ст.43. ФЗ-№273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;

3.4 по обстоятельствам, не зависящим от воли самого обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего и ОО, в том числе в случае ликвидации ОО;

#### **4. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе**

4.1. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется исключительно с согласия родителей (законных представителей) обучающегося на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК).

4.2. Заявление о переводе на обучение по адаптированной образовательной программе вместе с рекомендациями ПМПК подается в канцелярию школы.

4.3. Ответственное должностное лицо канцелярии принимает заявление о переводе на обучение по адаптированной образовательной программе, которое регистрируется соответствии с установленными в школе правилами делопроизводства и передается на рассмотрение директору ОО или уполномоченному им лицу в течение одного рабочего дня.

#### **5. Восстановление обучающихся**

5.1. Восстановление обучающегося в ОО, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся на обучение в образовательное учреждение.

5.2. Лица, отчисленные ранее из ОО, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число обучающихся ОО в соответствии с частью 1 статьи 62 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»

5.3. Право на восстановление в ОО имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

5.4. Восстановление лиц в число обучающихся ОО осуществляется только на вакантные места.

5.5. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора образовательного учреждения.

5.6. Решение о восстановлении обучающегося принимает директор ОО, что оформляется соответствующим Приказом.

5.7. При восстановлении в ОО заместитель директора по учебно-воспитательной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

5.8. Обучающимся, восстановленным в ОО и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается государственный документ об образовании.