

15 823А

Зарегистрирован:
В Межрайонной Инспекции
Федеральной налоговой службы
России № 17 по Иркутской области

Утверждено:
Мэр муниципального образования
«Жигаловский район»



И.Н. Федоровский
Распоряжение от «29» июня 2018 г.
№ 136-од

Согласовано:
Начальник отдела по управлению
муниципальным имуществом
Администрации МО «Жигаловский
район»
А.П. Жучёв
Начальник управления образования
Администрации МО «Жигаловский
район»

Ю.Л. Богатова
Приказ от «29» июня 2018 г. № 253-од



УСТАВ
Муниципального казенного общеобразовательного
учреждения
Жигаловской средней общеобразовательной школы № 1
им. Г.Г. Малкова

Принят общим собранием
работников образовательной
организации
Протокол № 2
от «15» марта 2018 г.

Иркутская область
Жигаловский район
2018 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Жигаловская средняя общеобразовательная школа № 1 им. Г.Г. Малкова - некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых она создана.

1.2. Настоящая редакция устава муниципального казенного общеобразовательного учреждения Жигаловской средней общеобразовательной школы № 1 им. Г.Г. Малкова, (далее – учреждение), разработана в целях приведения учредительного документа учреждения в соответствие с действующим законодательством.

1.3. С момента государственной регистрации настоящего устава утрачивает действие ранее действующий устав учреждения.

1.4. Полное наименование учреждения: Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Жигаловская средняя общеобразовательная школа № 1 им. Г.Г. Малкова.

1.5. Сокращённое наименование учреждения: Жигаловская СОШ № 1.

1.6. Организационно-правовая форма: учреждение.

1.7. Тип учреждения – казенное.

1.8. Тип образовательной организации - общеобразовательная организация.

1.9. Юридический адрес учреждения: 666402, Иркутская область, Жигаловский район, п. Жигалово, ул. Советская, 48.

1.10. Фактический адрес учреждения: 666402, Иркутская область, Жигаловский район, п. Жигалово, ул. Советская, 48.

1.11. Учредителем учреждения является администрация муниципального образования «Жигаловский район» (далее – учредитель).

1.12. Функции и полномочия учредителя выполняет управление образования администрации муниципального образования «Жигаловский район».

1.13. В компетенцию учредителя входит:

- решение о создании, реорганизации и ликвидации учреждения;
- утверждение устава учреждения;
- закрепление за учреждением объектов собственности.

1.14. Учреждение находится в ведении управления образования администрации муниципального образования «Жигаловский район» (далее – управление образования), осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств и осуществляющего полномочия учредителя в части переданных ему полномочий, закреплённых в Положении о нём.

1.15. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства и финансовом органе муниципального образования «Жигаловский район», печать со своим наименованием, штампы установленного образца, бланки. Может иметь и другую атрибутику.

Права юридического лица у учреждения возникают с момента его государственной регистрации в государственном регистрирующем органе.

1.16. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, локальными нормативными актами учреждения, настоящим уставом.

1.17. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента получения лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.18. Государственная аккредитация проводится с целью подтверждения соответствия федеральным государственным образовательным стандартам образовательной деятельности по основным образовательным программам начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования и подготовки учащихся в учреждении.

1.19. Учредительным документом учреждения является его устав.

Проект изменений в устав учреждения, а также проект устава для утверждения его в новой редакции разрабатываются учреждением самостоятельно и направляются им для утверждения учредителю.

До утверждения учредителем устава учреждения, а также вносимых в него изменений, проект устава, а также проект вносимых в него изменений, согласовываются управлением образования и отделом по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования «Жигаловский район».

1.20. Устав, а также изменения к нему подлежат регистрации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.21. Организация охраны здоровья учащихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется учреждением.

1.21. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи учащимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.22. Организация питания осуществляется учреждением. Для питания, а также хранения и приготовления пищи в учреждении выделяются специально приспособленные помещения.

1.23. Порядок организации и финансового обеспечения питания учащихся, контроля за организацией питания учащихся определен «Положением об организации питания учащихся в общеобразовательных организациях (учреждениях) Жигаловского района», утвержденного постановлением администрации муниципального образования «Жигаловский район».

2. Основные цели и задачи учреждения

Предметом деятельности учреждения является реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительных общеразвивающих программ.

2.1. Целью деятельности учреждения является:

- создание условий для реализации гарантированного гражданам права на получение общего образования, развитие личности и приобретение в процессе освоения основных общеобразовательных программ, а также дополнительных общеразвивающих программ, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии и получения профессионального образования.

2.2. Цели учреждения по уровням образования:

2.2.1. Начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

2.2.2. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося, нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению

2.2.3. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащихся, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащихся к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.3. Основными задачами учреждения являются:

а) обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

б) создание безопасных условий обучения, воспитания учащихся, пристражания и ухода за учащимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников учреждения;

в) соблюдение прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников учреждения.

3. Содержание и организация образовательного процесса

3.1. Образовательный процесс в учреждении ориентирован на достижение учащимися начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.2. Обучение и воспитание в учреждении ведётся на русском языке.

3.3. Организация образовательного процесса осуществляется учреждением самостоятельно в соответствии с принципами государственной политики в области образования и в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом – далее стандарт.

3.4. Стандарты разрабатываются по уровням образования:

- начальное общее образование (1- 4 классы);
- основное общее образование (5-9 классы);
- среднее общее образование (10-11 классы).

Сроки получения начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливаются стандартами.

3.5. Содержание начального общего, основного общего и среднего общего образования определяется образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.6. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения общеобразовательных программ определяются соответствующими стандартами.

3.7. Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

3.8. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено учащимся ранее.

3.9. Общее образование может быть получено в учреждении в очной, очно-заочной или заочной форме, а также вне учреждения в форме семейного образования или в форме самообразования. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Кроме того, учащимся предоставлено право на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальным актом учреждения.

3.10. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

3.11. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт учреждения о приеме лица на обучение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

3.12. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе учащегося, родителей (законных представителей), по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе учреждения.

3.13. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт учреждения, изданный руководителем учреждения.

3.14. Продолжительность обучения в учреждении составляет 11 лет.

3.15. Учебный год в учреждении начинается с 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом.

Продолжительность учебного года для уровней начального общего, основного общего, среднего общего образования составляет не менее 34 недель без учёта государственной итоговой аттестации, в первом классе -33 недели.

Учащиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в учреждении, осуществляющем образовательную деятельность, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение учащихся без их согласия и несовершеннолетних учащихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

Продолжительность каникул в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель.

Для учащихся 1 класса в течение года устанавливаются дополнительные каникулы.

3.16. В учреждении устанавливается следующий режим занятий:

учреждение работает в режиме 6-дневной учебной недели для 2-11 классов, 5-дневной учебной недели для 1 классов. Образовательный процесс организован в две смены. В субботу образовательный процесс организован в одну смену.

Начало уроков в I (первой) смене – 8.00, во II (второй) – 13.30, продолжительность урока 40 минут, перемены между уроками - в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами. Режим занятий и его изменения ежегодно утверждаются приказом руководителя учреждения и регламентируются расписанием занятий, Правилами поведения для учащихся и Правилами внутреннего трудового распорядка.

Учебный год представлен следующими учебными периодами: учебные четверти, полугодия. Сроки окончания учебного года для 1-11 классов определяются в соответствии с законодательством в сфере образования, в том числе по государственной итоговой аттестации, локальными актами учреждения.

Расписание учебных занятий, учебные нагрузки учащихся осуществляются в строгом соответствии с требованиями СанПиН. Для обучающихся 1-х классов устанавливается режим занятий в строгом соответствии с требованиями СанПиН. Календарный учебный график на каждый учебный год утверждается приказом руководителя учреждения.

3.17. Для осуществления образовательного процесса учреждение разрабатывает и утверждает годовой учебный план, календарный учебный график, расписание учебных и логопедических занятий, кружков и факультативов.

3.18. В учебном плане учреждения количество часов, отведенное на преподавание предметов, не может быть ниже количества часов, отведенных региональным учебным планом.

3.19. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка периодичности промежуточной аттестации учащихся в соответствии с «Положением о проведении промежуточной аттестации учащихся Жигаловской СОШ №1 и осуществления текущего контроля их успеваемости».

3.20. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

3.21. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.22. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.23. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.24. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

В указанный период не включается время болезни учащегося.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз учреждением создается комиссия.

3.25. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) либо оставляются на повторное обучение, либо переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.26. Обучение в учреждении завершается государственной итоговой аттестацией выпускников в соответствии с порядком, установленным Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.27. К государственной итоговой аттестации допускается учащийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.28. Учащиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные

результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

3.29. Выпускникам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании.

Учащимся, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также учащимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому учреждением.

3.30. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения);

- досрочно по следующим основаниям:

А) по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

Б) по инициативе учреждения, в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное неисполнение или нарушение устава учреждения, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

В) по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) учащегося и учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения.

3.31. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт учреждения об отчислении учащегося.

3.32. В учреждении могут быть созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продлённого дня. Плату за присмотр и уход за детьми в группах продлённого дня устанавливает учредитель. Данная образовательная услуга регулируется законодательством.

3.33. График работы педагогических работников, занятий секций и кружков утверждается руководителем учреждения.

4. Участники образовательных отношений

4.1. Участниками образовательных отношений являются учащиеся, их родители (законные представители), педагогические работники и другие работники учреждения.

Взаимоотношения участников образовательных отношений строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.2. Учащиеся имеют право на:

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами учреждения;
- освоение наряду с учебными предметами по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, преподаваемых в учреждении;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном Министерством образования и науки Российской Федерации;
- участие в управлении учреждением;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в учреждении права и обязанности учащихся;
- участие в разработке локальных актов учреждения, касающихся вопросов организации образовательного процесса для учащихся, в обсуждении и принятии решений, касающихся интересов учащихся через органы ученического самоуправления;
- обжалование актов учреждения, ухудшающих положение учащихся;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой учреждения;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами учреждения, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта учреждения;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, творческой деятельности;

- посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами учреждения;
- участие в общественных объединениях в установленном федеральным законом порядке;
- иные академические права, меры социальной поддержки и стимулирования, предусмотренные действующим законодательством.

4.3. Принуждение учащихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.4. Учащиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования настоящего устава учреждения, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других учащихся и работников учреждения, не создавать препятствий для получения образования другим учащимся;
- бережно относиться к имуществу учреждения.

4.5. Учащимся запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, употреблять спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, приводящие к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

4.6. Дисциплина в учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

4.7. За неисполнение или нарушение устава учреждения, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из учреждения. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся по образовательным программам начального общего образования, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством.

4.8. При выборе меры дисциплинарного взыскания учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Управляющего совета.

4.9. Отчисление учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников учреждения, а также нормальное функционирование учреждения.

4.10. Решение об отчислении учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4.11. Порядок и условия восстановления в учреждении, учащегося, отчисленного по инициативе учреждения, определяются локальным нормативным актом учреждения.

4.12. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

- дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в учреждении, осуществляющем образовательную деятельность;

- знакомиться с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы учащихся;

- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся;

- принимать участие в управлении учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом этого учреждения;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической

комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

-участвовать в разработке локальных актов учреждения, касающихся вопросов организации образовательного процесса для учащихся, в обсуждении и принятии решений, затрагивающих интересы учащихся через Управляющий совет, общее собрание родителей, классные родительские собрания .

4.13. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство учащихся и работников учреждения;
- соблюдать иные обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, если таковые установлены законодательством РФ в сфере образования.

4.14.Права и обязанности учащихся и родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме лица на обучение.

4.15. В учреждении действует комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – комиссия), которая создана в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе, в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания.

4.16. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в учреждении, осуществляющем образовательную деятельность, из равного представительства совершеннолетних учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников учреждения.

4.17.Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.18. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом учреждения - «Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Жигаловской СОШ №1».

4.19. Отношения между работниками и учреждением регулируются в соответствии с трудовым законодательством.

4.20. К трудовой деятельности в учреждении с участием несовершеннолетних учащихся не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

4.21. В целях защиты прав учащихся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся самостоятельно или через своих представителей вправе направлять обращения в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению учреждением с привлечением учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

4.22. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.23. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.24. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета;
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в учреждении;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- право на участие в управлении учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления (педагогический совет, Управляющий совет, иное) в порядке, установленном настоящим уставом;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы, указанные в настоящем пункте, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм

профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах учреждения.

4.25. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже, чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы, в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете, в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Иркутской области.

4.26. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать устав учреждения, локальные нормативные акты учреждения.

4.27. Педагогический работник учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги учащимся в данном учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.28. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных п. 4.26, учитывается при прохождении ими аттестации.

В учреждении также предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее - иные работники). Работники принимаются на работу в Учреждение в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Право на занятие данных должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность работников учреждения, занимающих административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательных должности, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка должностными инструкциями, трудовым договором, коллективным договором и иными локальными актами учреждения.

Права иных работников:

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- на получение работы, обусловленной трудовым договором;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- иные права, предусмотренные трудовым договором, уставом и законодательством Российской Федерации.

Иные работники обязаны соблюдать требования законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, должностных инструкций, Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов учреждения.

4.14. Иные работники учреждения несут ответственность за надлежащее исполнение своих трудовых обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

4.15. Трудовые отношения с работниками учреждения прекращаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Заместителям руководителя учреждения, руководителям структурных подразделений и их заместителям предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, т.е.:

-право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

-право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

-право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения.

-право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

-право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

-на получение работы, обусловленной трудовым договором;

-на оплату труда в соответствии с установленными ставками;

-на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

-иные права, предусмотренные трудовым договором, законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения.

5. Управление учреждением

5.1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

В учреждении сформированы коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников учреждения, общее собрание родителей, педагогический совет, Методический совет, Управляющий совет, социально-психологическая служба, Демократическая Школьная Республика «Компас», профессиональный союз работников.

5.1.1.К компетенции общего собрания работников учреждения относится:

-обсуждение программы развития учреждения;

-рассмотрение проекта коллективного договора;

-рассмотрение отчета руководителя о деятельности учреждения за год;

-обсуждение отчетов о работе членов коллектива, администрации о ходе выполнения планов развития учреждения, результатах образовательной, хозяйственной, финансовой деятельности;

-формирование представительных органов работников.

Общее собрание работников учреждения является правомочным, если в нем приняло участие не менее 2/3 от общего числа лиц, входящих в его состав.

Для ведения общего собрания работников избираются председатель и секретарь, который ведет протокол.

Решения общего собрания работников принимаются открытым (или тайным по решению собрания) голосованием простым большинством голосов от числа лиц, принявших участие в голосовании.

5.1.2.Общее собрание родителей является одним из органов самоуправления учреждения и действует в соответствии с «Положением о родительском собрании».

В состав родительского собрания входят родители (законные представители) учащихся, в том числе, родители детей, которые, в силу объективных обстоятельств, не посещают учреждение (находятся на домашнем обучении, получают образование в форме семейного образования, самообразования).

Родительские собрания в школе различают общешкольные и классные.

Основными принципами деятельности родительского собрания являются:

- коллективное обсуждение вопросов функционирования и развития учреждения;
- открытость и гласность принятия решений;
- демократизм.

Общешкольные собрания проводятся администрацией учреждения не реже 1 раза в учебном году и на них рассматриваются различные организационные вопросы, вопросы общего взаимодействия семьи и учреждения по совершенствованию образовательного процесса, отчеты представителей администрации учреждения о своей деятельности.

Классные родительские собрания проводятся классными руководителями не реже 4 раз за учебный год.

Проведение родительских собраний предусматривает следующие цели:

- консолидация инициатив и ресурсов родителей, содействующих эффективному развитию учреждения;
- осуществление родительского просвещения по вопросам воспитания и оздоровления детей, особенностям детской и подростковой психологии;
- изучение правовых аспектов, связанных с ответственностью родителей за воспитание детей;
- защиту прав и интересов учащихся;
- вовлечение родителей в жизнь класса, учреждения;
- информирование родителей учащихся об изменении или введении новых организационных моментов в режиме функционирования учреждения;

- консультирование родителей по вопросам учебы и воспитания детей;
- обсуждение чрезвычайных, сложных или конфликтных ситуаций;
- принятие решений, требующих учета мнения родителей по различным вопросам жизни учреждения;
- творческие отчеты детского и педагогического коллективов перед родителями.

Задачи родительских собраний:

- определение проблем обучающихся и учреждения;
- поиск путей их решения.

Участники родительского собрания имеют право:

- знакомиться с информацией, которой располагает собрание;
- участвовать в обсуждении, вносить предложения и проекты документов на рассмотрение собрания;
- приглашать для участия в заседаниях лиц, обладающих информацией по обсуждаемому вопросу;
- высказывать особые мнения и требовать занесения их в протокол.

Общее собрание родителей вправе принимать решение о направлении в высший орган государственной аттестационной службы требований о предъявлении учреждению рекламации на качество образования и (или) несоответствие образования требованиям государственного образовательного стандарта.

5.1.3. Педагогический совет учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления учреждением, созданным в целях рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса. В состав педагогического совета входят: руководитель учреждения, заместители руководителя, иные руководящие работники, педагоги, работники библиотеки учреждения.

Основной задачей педагогического совета является ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса, методической работы, повышение профессионального мастерства педагогов, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового опыта.

Педагогический совет учреждения обсуждает планы работы учреждения, заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, руководителей структурных подразделений по соблюдению санитарно-эпидемиологических правил, об охране труда, здоровья и жизни учащихся, и другие вопросы образовательной деятельности учреждения.

При педагогическом совете в соответствии с локальным нормативным актом учреждения осуществляет деятельность Методический совет.

Заседание педагогического совета созывается его председателем не реже 4 раз в учебном году.

Решения педагогического совета, утвержденные приказом руководителя учреждения, являются обязательными для исполнения.

Решение педагогического совета принимается большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.1.4. Методический совет (далее - МС) – коллегиальный совещательный орган, в состав которого входят руководители школьных методических объединений, творческих групп. МС руководит работой творческих групп учителей, методическими объединениями, является главным консультативным органом учреждения по вопросам научно-методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности коллектива. МС подотчетен педагогическому совету, несет ответственность за принятые решения и обеспечивает их реализацию. Методический совет разрабатывает, внедряет и осуществляет контроль за реализацией программы развития учреждения. МС определяет содержание и организационные формы методической работы в коллективе на текущий учебный год в виде комплекса взаимосвязанных направлений (общекультурная профессиональная, методическая, психолого-педагогическая подготовка учителя), утверждает планы и программы, координирует работу психолого-педагогической службы.

5.1.5. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развития инициативы коллектива, реализации прав в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган самоуправления – Управляющий Совет (далее – Совет). Деятельность Совета осуществляется в соответствии с «Положением об Управляющем совете Жигаловской СОШ №1».

Совет формируется в количестве не менее 14 и не более 17 человек. В состав Совета входят старшеклассники (9-11 классы), родители (законные представители) учащихся, работники учреждения, кооптированные (бывшие выпускники, представители иных организаций), представитель учредителя.

К функциям Совета относятся:

- содействие развитию инициативы коллектива;
- реализация прав учреждения на автономию, самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность, организацию образовательного процесса;
- разработка программы финансово-экономического развития учреждения, привлечения иных источников финансирования, утверждение смет по внебюджетному финансированию;
- осуществления общественного контроля за использованием внебюджетных

источников;

-участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса;

-разработка плана развития учреждения;

-организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления;

-изучение спроса жителей на предоставление учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;

- оказание практической помощи администрации учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга учащихся;

- принятие локальных актов.

Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов, присутствующих на заседании членов Совета (более половины) и оформляются в виде постановлений.

Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Совета, имеющих право решающего или совещательного голоса.

5.1.6. Участие учащихся в управлении учреждением осуществляется через органы ученического самоуправления и регулируется «Положением о ШДР Жигаловской СОШ №1». Школьная Демократическая Республика «КОМПАС» (далее-ШДР)-разноуровневая система школьного ученического самоуправления, объединяющая учащихся 1 – 11 классов.

Целями и задачами ученического самоуправления являются: становление воспитательной системы через формирование единого общешкольного коллектива, приобщение личности к общечеловеческим ценностям, усвоение личностно-социальных норм через участие в общественной жизни учреждения, создание условий для самовыражения, самоусовершенствования и реализации каждой личности через представление широкого выбора направлений и видов деятельности, развитие творчества, инициативы, формирование активной преобразующей гражданской позиции школьников, создание условий для развития отношений заботы друг о друге, об учреждении, о младших, взаимоуважение детей и взрослых.

Структура ученического самоуправления:

1-й уровень – ученическое самоуправление в классе (в параллели).

Задачи:

-стимулирование самостоятельной деятельности и инициативы учащихся под руководством классного руководителя (1- 7 класс);

-формирование классного актива, анализ результативности работы актива;

-поддержание инициативы в планировании и самостоятельном проведении мероприятий (8-11-й класс);

-включенность в деятельность ученических органов самоуправления;

-воспитание ответственности за порученное дело.

2-й уровень – общешкольное ученическое самоуправление.

Задачи:

-планирование, организация и последующий анализ общешкольных мероприятий по различным направлениям деятельности;

-осуществление взаимосвязи с администрацией, классами, родительской общественностью;

-разбор предложений ученического коллектива по совершенствованию образовательного процесса;

-оценка результативности ученического самоуправления в классах;

-организация шефской работы;

-организация избирательной кампании;

-создание нормативно – правовых документов, способствующих жизнедеятельности ШДР, совершенствующих функционирование Демократической Республики.

Ученическое самоуправление второго уровня составляют общешкольные органы самоуправления – министерства, Парламент, Президент, избираемые на учебный год.

3-й уровень – межшкольное взаимодействие (взаимодействие с органами ученического самоуправления школ Жигаловского района и п. Жигалово).

Задачи:

-взаимодействие школьного самоуправления и детских общественных организаций Жигаловского района и п. Жигалово;

- создание единого актива учащихся муниципального образования «Жигаловский район», анализ результативности работы актива;

- обучение актива старшеклассников;

- планирование и анализ деятельности органов самоуправления на уровне муниципального образования;

- оценка результативности самоуправления в учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность в муниципальном образовании «Жигаловский район»;

- разработка предложений по совершенствованию детского общественного движения;

- участие в муниципальных гражданско – патриотических и других акциях.

5.1.7. В учреждении действует профсоюзная организация работников. Отношения между профсоюзной организацией и администрацией определяются коллективным договором.

5.1.8. В учреждении создана социально-психологическая служба.

Состав службы: руководитель учреждения, заместитель по учебно-воспитательной работе, педагоги-психологи, социальные педагоги, логопед.

В соответствии с целями и задачами учреждения, социально-психологическая служба Жигаловской СОШ №1 осуществляет диагностику (коррекцию и пр.) развития учащихся по следующим направлениям:

- психологическая готовность к обучению в учреждении;
- уровень сформированности универсальных учебных действий;
- особенности развития самосознания детей;
- уровень развития познавательных психических процессов;
- адаптация ребенка к условиям школьного обучения;
- особенности взаимоотношений в классных коллективах;
- профтестирование и самоопределение;
- социологические опросы и анкетирование по профилактике социально-негативных явлений.

5.1.9. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (творческие или проблемные группы, лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские, учебные базы практики, учебно-демонстрационные центры, спортивные клубы, школьные спортивные клубы, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней учащихся, и иные предусмотренные локальными нормативными актами структурные подразделения).

5.2. Текущее руководство деятельностью учреждения осуществляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности учредителем.

Руководитель учреждения является его единоличным исполнительным органом, подотчетен и подконтролен учредителю и несет перед ним ответственность за экономические результаты деятельности учреждения, а также за сохранность и целевое использование имущества. Должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам

5.3. Руководитель учреждения:

- назначается учредителем;
- представляет интересы учреждения и действует от его имени без доверенности;
- заключает договоры (в том числе трудовые), выдает доверенности;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников;

- осуществляет подбор, прием на работу, перевод и увольнение кадров, несет ответственность за организацию мероприятий по повышению квалификации кадров;
- утверждает структуру и штатное расписание учреждения (по согласованию с учредителем);
- распределяет и утверждает должностные обязанности работников;
- представляет учреждение во всех инстанциях;
- распоряжается имуществом и материальными ценностями;
- обеспечивает выполнение текущих и перспективных планов учреждения, решений и указаний учредителя, принятых в пределах его компетенции;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка учреждения;
- в пределах своей компетенции издаёт приказы и указания, обязательные для всех участников образовательного процесса;
- контролирует совместно с заместителями по учебно- воспитательной работе за деятельность педагогов и иных работников;
- назначает руководителей всех структурных подразделений;
- выдаёт доверенности, подписывает финансово-отчетные документы учреждения;
- заключает коллективный договор;
- по требованию учредителя представляет необходимую документацию по учреждению, оказывает содействие в проведении ими проверок.

5.4. Руководитель учреждения является председателем педагогического совета учреждения.

5.5. Сроки полномочий руководителя учреждения, а также условия труда и оплаты определяются заключаемым с ним трудовым договором.

Договор с руководителем учреждения заключает и расторгает учредитель, либо от его имени должностное лицо, уполномоченное на это учредителем.

5.6. Руководитель учреждения несёт ответственность за жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему учащихся в период осуществления образовательного процесса, а также в период проведения внеурочных мероприятий, за деятельность учреждения в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», а также требованиями «Тарифно-квалификационных характеристик» и должностных инструкций.

Запрещается занятие должности руководителя учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Должностные обязанности руководителя учреждения не могут исполняться по совместительству.

Права и обязанности руководителя учреждения, его компетенция в области управления учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и уставом учреждения.

Руководителю учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, т.е.:

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения.

Руководитель учреждения несет ответственность за руководство и организационно-хозяйственной деятельностью учреждения.

5.7. Компетенция заместителей руководителя устанавливается руководителем учреждения. На период отсутствия руководителя учреждения его функции исполняет заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе.

Полномочия заместителя руководителя учреждения на совершение сделок от имени учреждения определяются доверенностью, выдаваемой руководителем учреждения.

5.8. К компетенции учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития учреждения, если иное не установлено законодательством;
- прием учащихся в учреждение;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников учреждения;
- создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;
- приобретение бланков документов об образовании;
- установление требований к одежде учащихся в соответствии с региональным законодательством;
- содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) учащихся, осуществляемой в учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта учреждения в сети «Интернет»;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

5.9. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;
- соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) учащихся, работников учреждения;
- создавать безопасные условия обучения учащихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников учреждения.

5.10. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников учреждения.

5.11. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся,

родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

6. Имущество учреждения

6.1. Имущество учреждения является собственностью муниципального образования «Жигаловский район» и закреплено за учреждением на праве оперативного управления, стоимость которого отражается на самостоятельном балансе учреждения.

6.2. Учреждение несет ответственность перед учредителем за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за учреждением.

6.3. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

6.4. Учреждение обязано:

-не допускать ухудшения технического состояния закрепленного имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации;

-своевременно осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за учреждением имущества.

6.5. Имущество, закрепленное за учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято собственником полностью или частично в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Имущество и иные объекты собственности, переданные учреждению физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, доходы от приносящей доход деятельности, а также приобретенное на эти доходы имущество, поступают в оперативное управление учреждения.

6.7. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за учреждением.

6.8. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством РФ и муниципальными правовыми актами.

6.9. Земельный участок, необходимый для выполнения учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7. Финансовая и хозяйственная деятельность учреждения

7.1. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется на основании утвержденной бюджетной сметы. Бюджетная смета учреждения составляется образовательным учреждением и утверждается главным распорядителем бюджетных средств. Утвержденные показатели бюджетной сметы учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных

обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных и обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения.

7.2. Финансовое обеспечение организации на осуществление полномочий по исполнению обязательств осуществляется в порядке установленном:

7.2.1. органами государственной власти субъекта Российской Федерации в части обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования, обеспечение дополнительного образования детей, посредством предоставления субвенций местным бюджетам, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек, (за исключением расходов на содержание здания и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормами, определяемыми органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

7.2.2. Муниципальным образованием «Жигаловский район», в части создания условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в учреждении, обеспечения содержания зданий и сооружений учреждения, обустройства прилегающей к нему территории.

7.3. Операции с бюджетными средствами казенное учреждение осуществляет через лицевые счета, открытые, соответственно, в Федеральном казначействе, в финансовом управлении МО «Жигаловский район».

7.4. Бухгалтерский, бюджетный, налоговый и статистический учет и отчетность, операции по лицевым счетам осуществляются отделом бухгалтерского учета, экономического анализа, планирования и финансирования на основании договора между учреждением и управлением образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность на основании договора об оказании платных услуг, документа об утверждении их стоимости.

7.6. Все доходы Учреждения поступают в бюджет муниципального образования «Жигаловский район».

7.7. Уплата налогов производится в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации.

8. Учет и отчетность учреждения

8.1. Учреждение организует и ведет бухгалтерский учет, составляет и представляет отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Учет и отчетность осуществляется отделом бухгалтерского учета, экономического анализа, планирования и финансирования управления образования

на основании договора между отделом бухгалтерского учета, экономического анализа, планирования и финансирования управления образования и учреждением.

9. Порядок ликвидации и реорганизации учреждения

9.1. Принятие решения о реорганизации или ликвидации учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

9.2. Реорганизация или ликвидация учреждения осуществляется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

9.3. Реорганизация учреждения осуществляется по решению учредителя в форме слияния, присоединения, выделения, разделения, преобразования на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9.4. При реорганизации учреждения вносятся необходимые изменения в устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

9.5. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей учреждения к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.6. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

9.7. При реорганизации учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

При реорганизации учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке его правопреемнику.

9.8. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации по решению:

- учредителя;
- суда.

9.9. Ликвидация учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

9.10. Ликвидационная комиссия создается и проводит работу по ликвидации учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.11. В ликвидационную комиссию обязательно входит представитель учредителя, управления образования, отдела по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования «Жигаловский район».

9.12. При ликвидации и реорганизации учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.13. Денежные средства ликвидируемого учреждения после расчетов произведенных в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками

учреждения, остаются в собственности муниципального образования «Жигаловский район». При ликвидации учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом учреждения.

9.14. Имущество ликвидируемого учреждения после завершения ликвидации передается в отдел по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования «Жигаловский район».

9.15. Ликвидация учреждения считается завершённой, а учреждение прекратившим свою деятельность, после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.16. При ликвидации учреждения документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив администрации муниципального образования «Жигаловский район».

9.17. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

10. Порядок принятия и перечень видов локальных нормативных актов учреждения

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

10.2. Проекты локальных нормативных актов разрабатываются в соответствии с настоящим уставом, федеральным и региональным законодательством по инициативе руководителя учреждения, коллегиальных органов управления, работников, учащихся, родителей (законных представителей) учащихся.

10.3. Локальные нормативные акты по кадровым вопросам, по основной деятельности учреждения утверждаются руководителем учреждения единолично.

Локальные нормативные акты по вопросам осуществления образовательной деятельности, правового регулирования социально-трудовой сферы, вопросов социального партнерства, затрагивающие права учащихся и работников, принимаются на общем собрании работников, Совете старшеклассников, Управляющем совете, педагогическом совете, профсоюзном собрании работников. Место рассмотрения локальных актов определяется в зависимости от круга рассматриваемых вопросов и интересов сторон, рассматриваемых в конкретном локальном акте. Окончательное утверждение локальных нормативных актов осуществляется руководителем учреждения.

10.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене учреждением.

10.5. Видами локальных нормативных актов учреждения являются приказы, алфавитная книга учащихся, правила, планы, коллективный договор, положения, инструкции, иные локальные акты.

Вся поступающая в учреждение корреспонденция регистрируется в журнале входящих документов.

Документы, подписанные руководителем учреждения, предназначенные для отправки в сторонние организации, передаются в канцелярию учреждения, где производится их регистрация в журнале исходящих документов, подготовка к отправке и отправка.

Копии отправляемой кадровой корреспонденции с визами подшиваются в дела учреждения.

Группировка исполненных документов в дела осуществляется в соответствии с номенклатурой дел.

Изменения в учредительный документ
зарегистрированы
юридического лица ОГРН 1023802374837,
предоставленного в Едином государственном реестре
записей от 16.08.2022 № 52/11/202238003690877 по

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**
сведения о сертификате эл

Сертификат: 7CF4AF00E8ADEBA44EB52679FB602CDE
Владелец: МИ ФНС России по ЦОД
МИ ФНС России по ЦОД
Действителен с 22.11.2023 по 22.11.2022

Утверждено:
Мэр муниципального образования
«Жигаловский район»



И.Н.Федоровский
Распоряжение от « _____ » _____ 2022г.
№ _____

Начальник отдела по управлению
муниципальным имуществом
Администрации МО «Жигаловский район»



[Signature] А.П.Жучев

Начальник управления
образования администрации МО
«Жигаловский район»



[Signature] Ю.В.Богатова

Изменения к Уставу

Муниципального казенного общеобразовательного учреждения
Жигаловской средней общеобразовательной школы №1 им.Г.Г.Малкова

Приняты общим собранием работников
образовательной организации
Протокол № 3 от 31.05.2022 г.

Иркутская область,
Жигаловский район
2022 г.

3. Содержание и организация образовательного процесса

Пункт 3.16 изложить в следующей редакции:

В учреждении устанавливается следующий режим занятий: учреждение работает в режиме 5-дневной учебной недели для 1-11 классов в соответствии с учебным планом. Образовательный процесс организован в две смены. Начало уроков в I (первой) смене – 8.00, во II (второй) – 13.30, продолжительность урока 40 минут, перемены между уроками - в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами. Режим занятий и его изменения ежегодно утверждаются приказом руководителя учреждения и регламентируются расписанием занятий, Правилами поведения для учащихся и Правилами внутреннего трудового распорядка.

Учебный год представлен следующими учебными периодами: учебные четверти, полугодия. Окончание учебного года: до 31 мая (1-8, 10 классы), для 9,11 классов окончание учебного года осуществляется в соответствии с законодательством в сфере образования по государственной итоговой аттестации.

Расписание учебных занятий, учебные нагрузки учащихся осуществляются в строгом соответствии с требованиями СанПиН. Для обучающихся 1-х классов устанавливается режим занятий в строгом соответствии с требованиями СанПиН. Календарный учебный график на каждый учебный год утверждается приказом руководителя учреждения.