

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
Жигаловская средняя общеобразовательная школа им.Г.Г.Малкова



Положение группы общественного родительского контроля организации и качества питания

1. Общие положения

- 1.1. Группа общественного родительского контроля организации и качества питания (далее – группа контроля) сформирована в образовательной организации Жигаловская СОШ №1 в соответствии с Методическими рекомендациями МР 2.4.0180 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях».
- 1.2. Группа контроля является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи работникам ОО в осуществлении административно-общественного контроля организации и качества питания учащихся, воспитанников.
- 1.3. Настоящее положение принимается Советом ОО и вводится в действие на неопределенный срок на основании приказа руководителя ОО.
- 1.4. Изменения и дополнения к положению оформляются в виде приложений, принятых на Совете ОО, и вводятся в действие на основании приказа руководителя ОО.

2. Состав группы контроля

- 2.1. В состав группы контроля входят представители от ОО (руководитель, медицинская сестра, кладовщик, бухгалтер) и родительской общественности. Общее количество членов группы контроля 5–9 чел.
- 2.2. Председателем группы контроля является руководитель ОО.
- 2.3. Составы группы контроля утверждаются приказом руководителя ОО сроком на один год.

3. Задачи группы контроля

В задачи группы контроля входит:

- 3.1. Контроль соблюдения меню и рационов питания учащихся.

3.2. Контроль соответствия питания возрастным физиологическим потребностям учащихся в пищевых веществах и энергии, а также принципам рационального и сбалансированного питания.

3.3. Контроль организации питания, в т. ч.:

- выполнение норм выхода и качества блюд;
- своевременность приготовления и сроки реализации приготовленных блюд;
- соблюдение сроков завоза продуктов, соответствие количества продукции накладной, качество поставляемых продуктов;
- обоснованность замены блюд;
- технология приготовления питания;
- температура подаваемых блюд;
- культура организации питания;
- количество пищевых отходов;
- сохранность и правила хранения продуктов;
- калорийность питания;
- целевое расходование денежных средств, выделенных на организацию питания учащихся.

3.4. Организация обучения и повышение квалификации ответственных за питание.

3.5. Координация деятельности ОО и поставщиков продуктов.

4. Направления деятельности группы контроля

4.1. Группа контроля организует:

- консультативную работу для родителей (законных представителей);
- повышение квалификации, обучение персонала, ответственного за питание в ОО;
- практическую помощь в овладении технологией приготовления блюд;
- плановый систематический анализ организации питания, хранения и транспортировки

продуктов.

4.2. Группа контроля контролирует:

- работу пищеблока (материальную базу пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, технологию приготовления продуктов, качество и количество пищи, маркировку тары, соблюдение графика выдачи пищи);
- организацию питания учащихся (соблюдение режима питания, доставку и раздачу пищи, гигиену приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировку посуды);
- организацию транспортировки продуктов;

– ведение документации по организации питания.

4.3. Группа контроля проводит заседания ежемесячно, оформляет их протоколами.

5. Права группы контроля

Группа контроля имеет право:

5.1. Выносить на обсуждение конкретные предложения по организации питания в ОО, контролировать выполнение принятых решений.

5.2. Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в ОО.

5.3. Ходатайствовать перед администрацией ОО о поощрении или наказании работников, связанных с организацией питания.

6. Ответственность группы контроля

Группа контроля несет ответственность:

6.1. За принятие решений по вопросам, предусмотренным настоящим положением, и в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. Установление взаимоотношений с родителями (законными представителями) учащихся в вопросах организации качественного питания в ОО.

7. Документация группы контроля

7.1. Заседания группы контроля оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, предложений и замечаний по организации питания в ОО.

7.2. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

7.3. Книга протоколов заседаний группы контроля вносится в номенклатуру дел ОО и хранится три года.

7.4. Книга протоколов группы контроля пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью ОО.

Анкета школьника (заполняется вместе с родителями)

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развёрнутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

1. Удовлетворяет ли вас система организации питания в школе?

- ✓ Да
- ✓ Нет
- ✓ Затрудняюсь ответить

2. Удовлетворяет ли вас санитарное состояние школьной столовой?

- ✓ Да
- ✓ нет
- ✓ затрудняюсь ответить

3. Питаетесь ли вы в школьной столовой?

- ✓ Да
- ✓ нет

3.1. Если нет, то по какой причине?

- ✓ Не нравится
- ✓ Не успеваете
- ✓ Питаетесь дома

4. В школе вы получаете:

- ✓ Горячий завтрак
- ✓ Горячий обед (с первым блюдом)
- ✓ 2-разовое горячее питание (завтрак + обед)

5. Наедаетесь ли вы в школе?

- ✓ Да
- ✓ Иногда
- ✓ Нет

6. Хватает ли продолжительности перемены для того, чтобы поесть в школе?

- ✓ Да
- ✓ Нет

7. Нравится ли питание в школьной столовой?

- ✓ Да
- ✓ Нет
- ✓ Не всегда

7.1. Если не нравится, то почему?

- ✓ Невкусно готовят
- ✓ Однообразное питание
- ✓ готовят нелюбимую пищу
- ✓ Остывшая еда
- ✓ Маленькие порции

✓ Иное _____

8. Посещаете ли группу продленного дня?

✓ Да

✓ Нет

8.1. Если да, то получаете ли полдник в школе или приносите из дома?

✓ Получает полдник в школе

✓ Приносит из дома

9. Устраивает меню школьной столовой?

✓ Да

✓ Иногда

✓ Нет

10. Считаете ли питание в школе здоровым и полноценным?

✓ Да

✓ Нет

11. Ваши предложения по изменению меню: _____

12. Ваши предложения по улучшению питания в школе: _____
